

A photograph of a wooden desk with a calculator, a spiral notebook, and a pencil. The calculator is on the left, the notebook is in the center, and the pencil is on the right. The text '経理代行サポート料金表' is overlaid on the notebook page.

# 経理代行サポート料金表

---

株式会社 赤坂共同BPO

---

# 0. サポートメニュー

## 1. 経理代行サポート

- ・エコノミー
- ・シルバー
- ・プラチナ

## 2. 記帳代行サポート

- ・入力サポート
- ・丸投げサポート
- ・オプションサービス

## 3. 給与計算代行サポート

- ・月次給与計算
- ・賞与計算
- ・オプションサービス

## 4. 年末調整代行サポート

- ・月次給与計算併用
- ・年末調整代行のみ
- ・オプションサービス

## 5. 入金管理代行サポート

- ・請求書発行代行
- ・記帳代行
- ・売掛金管理代行

## 6. 仕入管理代行サポート

- ・請求書・納品書の確認代行
- ・支払予定表作成
- ・振込代行

## 7. クラウド会計導入・運用サポート

- ・導入支援
- ・運用支援

# 1. 経理代行サポート

株式会社 赤坂共同BPO

	エコノミー	シルバー	プラチナ	別途見積り
記帳代行	～50仕訳	～100仕訳	～150仕訳	150仕訳～
給与計算代行	～5人	～10人	～15人	15人～
請求書発行代行	～10件	～15件	～20件	20件～
振込代行	～10件	～15件	～20件	20件～
通常料金	28,000円	49,000円	68,000円	-
割引	-3,200円	-6,200円	-8,200円	-
<b>料金/月</b>	<b>24,800円</b>	<b>42,800円</b>	<b>59,800円</b>	-

※上記の他、給与計算代行の初期設定料や規定を超える処理が発生した場合等、別途費用が必要となります

## 2. 記帳代行サポート

株式会社 赤坂共同BPO

### 基本料金

月間仕訳数	入力サポート	丸投げサポート	オプション		
			証憑整理	5営業日コース	10営業日コース
30仕訳	1,500円/月	3,000円/月	+1,500円/月	+2,500円/月	+1,500円/月
50仕訳	2,500円/月	5,000円/月	+3,000円/月	+5,000円/月	+3,000円/月
100仕訳	5,000円/月	10,000円/月	+5,000円/月	+7,500円/月	+4,500円/月
150仕訳	7,500円/月	15,000円/月	+7,500円/月	+10,000円/月	+6,000円/月
200仕訳	10,000円/月	20,000円/月	+10,000円/月	+12,500円/月	+7,500円/月
300仕訳	15,000円/月	30,000円/月	+15,000円/月	+17,500円/月	+10,500円/月
400仕訳	20,000円/月	40,000円/月	+20,000円/月	+22,500円/月	+13,500円/月
500仕訳	25,000円/月	50,000円/月	+25,000円/月	+27,500円/月	+16,500円/月
500仕訳以上	50仕訳増加毎に +2,500円	50仕訳増加毎に +5,000円	50仕訳増加毎に +2,500円	50仕訳増加毎に +2,500円	50仕訳増加毎に +1,500円

### その他オプション

オプション名称	サービス内容	料金
部門別オプション	損益計算書を部門別で集計	+6,000円/月
月次減価償却オプション	減価償却費の計上を月次で行う	+3,000円/月
月次棚卸オプション	在庫棚卸の計上を月次で行う	+3,000円/月

# 3. 給与計算代行サポート

## 月次給与計算

給与総額算出	1,000円/人・月
税金・保険計算	
各種控除・天引き計算	
給与支給額	
労働時間算出(タイムカード計算)	500円/人・月～
初期設定料(初回登録時及び従業員追加時に加算)	1,000円/人

## 賞与計算

基本賞与金額計算	1,000円/人・月
各種控除計算	
総額計算	

## オプション

給与振込代行	500円/人・月	
給与明細郵送	～10人	5,000円/月
	11人～	+500円/人・月
住民税の特別徴収	1,000円/人	
複数の支払いサイクル	5,000円/1サイクル	

# 4. 年末調整代行サポート

## 月次給与計算併用の場合

従業員数	基本料金	計算料金
1名～5名	0円/回	1,500円/人
6名～10名		1,400円/人
11名～20名		1,300円/人
21名～30名		1,200円/人
31名～50名		1,100円/人
51～100名		1,000円/人
101名～	別途見積もり	

## 年末調整代行のみの場合

従業員数	基本料金	計算料金
1名～5名	8,000円/回	1,500円/人
6名～10名	10,000円/回	1,400円/人
11名～20名	12,000円/回	1,300円/人
21名～30名	15,000円/回	1,200円/人
31名～50名	20,000円/回	1,100円/人
51～100名	30,000円/回	1,000円/人
101名～	別途見積もり	

## オプション

法定調書合計表作成	5,000円/枚
支払調書作成(報酬・料金・不動産)	1,500円/枚
給与支払報告書(総括表)の作成、市町村への提出	300円/1市町村
償却資産申告書の作成・提出(増減なしの場合)	5,000円/1市町村
償却資産申告書の作成・提出(増減有りの場合)	増減なし料金+500円/1増減

# 5. 入金管理代行サポート

		料金
請求書発行代行		1,000円/件
記帳代行		売掛金の発生及び入金に関する仕訳数×50円
売掛金管理代行	～30件まで	3,000円
	30件以降	+100円/件

※1.請求書の発行は基本は月1回となり、飲食業等、月に複数回にわたって請求書を発行されるお客様の場合は別途対応いたします

※2.請求書発行代行する際に封筒代や切手代等が発生する場合は立て替えを行い、翌月に実費を請求いたします

# 6. 仕入管理代行サポート

		料金	
請求書・納品書の確認代行		～50行まで	1,000円/件
		50行以降	+ 10～100円/件 ※書式により異なる
買掛金管理代行 (支払予定表作成)		～30件まで	3,000円
		30件以降	+ 100円/件
振込代行	ネットバンキング 活用	～10件まで	1,000円/件
		11件以降	800円/件
	ネットバンキング 以外	源泉徴収税・法人税・消費税 支払い代行	1,000円/件
		住民税・その他税金 支払い代行	2,000円/件

※ネットバンキング活用の振込代行は振込額の入力まで行い、最終決済はお客様自身に行っていただきます



# 7. クラウド会計・導入運用サポート

株式会社 赤坂共同BPO

	料金
<b>導入支援</b> 勘定科目の導入・初期設定・仕訳自動処理などの基本操作の説明を行い、クラウド会計の初期設定を支援します	個人:30,000～50,000円/日 法人:50,000～100,000円/日
<b>運用支援</b> web会議にて入力方法の支援を行います(直接面談無し)	4,980円/月～

- ※1.規模や仕訳量・内容に応じて個別に見積りいたします
- ※2.サポート料金に加え、クラウド会計ソフト使用料金が必要となります